

Souverän reden und Präsentieren – virtuelles Training

Bei einer erfolgreichen Präsentationsgestaltung geht es darum, nicht nur die eigenen Inhalte visuell gut – also zuschauerfreundlich - aufzubereiten, sondern die Technik insgesamt mit ihren besonderen Möglichkeiten - aber auch Tücken - zu kennen und konstruktiv zu nutzen. In der heutigen Zeit ist der souveräne Umgang mit unseren digitalen Möglichkeiten wichtiger denn je. So erlernen Sie mittels Zoom mit Whiteboard und PowerPoint professionell und visuell ansprechend zu präsentieren und gleichzeitig Ihre persönliche Wirkung zu optimieren. Sie erhalten wertvolle Tipps und neue Impulse im Bereich der virtuellen Präsentations- und Moderationstechniken und bauen damit Ihre digitale und persönliche Kompetenz weiter aus. Schließlich soll doch der Funke auch bei virtuellen Meetings zum Publikum überspringen.

Inhalte

Grundlagen zum Thema „virtuelle Meetings“ & Medien

- Übersicht über das Themenfeld „virtuelle Meetings“
- Die Bearbeitungsleiste, Whiteboard, Gruppenräume, Umfragen erstellen und mehr
- Host / Co-Host- Funktionen
- Virtuelles Kennenlernen
- Teilnehmenden- Wünsche & Fragen in Gruppenräumen erarbeiten

Grundlagen Rhetorik & Wirkung

- Auftreten und Wirkung im virtuellen Raum (Lichtverhältnisse, Wirkung)
- Stimme - Sprechausdruck – Körpersprache
- Der richtige Aufbau eine Rede
- Blickkontakt und Kontakt zum Publikum (richtige Bildeinstellung)
- Umgang mit Einwänden und herausfordernden Situationen (z.B.: provokanten Fragen)
- Umgang mit Lampenfieber und Stress

Grundlagen der Präsentation

- Übersicht über das Themenfeld „Präsentation“
- Präsentationsziele und passender Aufbau
- Zielorientierte Vorbereitung von Präsentationen, vom Aufbau bis zur Nachbereitung
- Präsentations- und Folienlayout- Typische Fehler, Tipps und Tricks
- Flipchart virtuell und die „richtige“ Schreibweise
- Checkliste zur Vorbereitung
- Was kann ich wie visualisieren?
- Vermeidung von Präsentationsfehlern

Aktive Übung

- Mediengestützte Präsentation, moderierte Gruppendiskussionen, praktische Übungen.
- „Hausaufgaben“- Erstellung einer eigenen Präsentation
- Auf Wunsch Videoanalyse (Aufzeichnen und Trainer-Feedback)

Ihr Nutzen

- Sie haben die Gelegenheit, Ihre digitalen Kompetenzen auszubauen
- Sie erweitern Ihr Spektrum und erhalten wertvolle Tipps im Umgang mit sämtlichen Medien.
- Sie können bewusst mittels rhetorischer Würze die Aufmerksamkeit der Zuhörer erlangen.

Empfohlene Dauer: 4 Tage à 4 Stunden

Empfohlen werden Gruppengrößen von max. 6 Teilnehmenden. Ansonsten müsste ein Co-Host die Veranstaltung technisch begleiten- dies ist selbstverständlich möglich.